



Association des assistant(e)s dentaires du Québec

## GRILLE TARIFAIRE - Affichage d'offres d'emploi

Prix en vigueur au 1<sup>er</sup> novembre 2015



**120 \$ pour un affichage de 30 jours**

La consultation des offres est réservée exclusivement à nos membres.

Une impression écran peut être fournie comme preuve d'affichage aux employeurs.

### PROCÉDURE

1. Faite parvenir l'offre d'emploi par courriel à [aadq@spq.qc.ca](mailto:aadq@spq.qc.ca) en format **PDF ou un lien Internet**.
2. Dans le courriel indiquer l'information suivante :
  - a. Prénom et nom de la personne responsable
  - b. Adresse de facturation
  - c. Date de début d'affichage (lundi au jeudi)
3. L'offre d'emploi doit contenir vos coordonnées et votre logo (s'il y a lieu).
4. Une facture vous sera émise par courriel. Vous pouvez payer par chèque ou par carte de crédit.

### RÉCEPTION DES DOCUMENTS

Le document est mis en ligne dès réception du paiement.

### CONDITIONS

- Le texte est la responsabilité de l'auteur et il doit être rédigé en français
- Aucune annulation n'est acceptée après la mise en ligne de l'offre d'emploi sur le site.

### ATTENTION

*L'affichage de l'offre d'emploi sera refusé s'il est en compétition avec une activité de l'AADQ ou s'il contrevient à sa mission qui est de promouvoir la compétence professionnelle des assistantes dentaires, car nous mettons en valeur la diplomation de celles-ci. Par conséquent, toute offre d'emploi se doit de mentionner que le Diplôme études professionnelles en assistance dentaire (DEP) est obligatoire pour poser sa candidature. Si ce critère ne figure pas dans l'offre d'emploi, celle-ci ne sera pas affichée.*